

Aggiungere immagini a Excel.. usando i caratteri speciali

Author : andrea

Categories : [Tips&Tricks](#), [Trucchi](#)

Date : 1 novembre 2014

Per rendere più intuitivo un foglio di lavoro potrebbe essere utile inserire qualche piccola immagine nelle celle di lavoro.

Inserire le immagini è però noioso e complicato, più facile è invece usare i font speciali che sono standard su qualunque PC windows

Mi riferisco a

- Wingdings (<http://it.wikipedia.org/wiki/Wingdings>) in tre diversi set,
- Webdings (<http://en.wikipedia.org/wiki/Webdings>)

questi set di caratteri contengono frecce diritte di vario tipo orientate in tutte le direzioni, frecce che ruotano su se stesse, piccole icone, numeri cerchiati, stelle, orologi, animali etc.

Il problema è:

1. trovare il carattere giusto
2. usare il carattere giusto in un foglio Excel

Cominciamo a risolvere il primo problema:

qui potete scaricare un file che contiene tutto il set di caratteri, in modo che potete scegliere quello che volete usare.

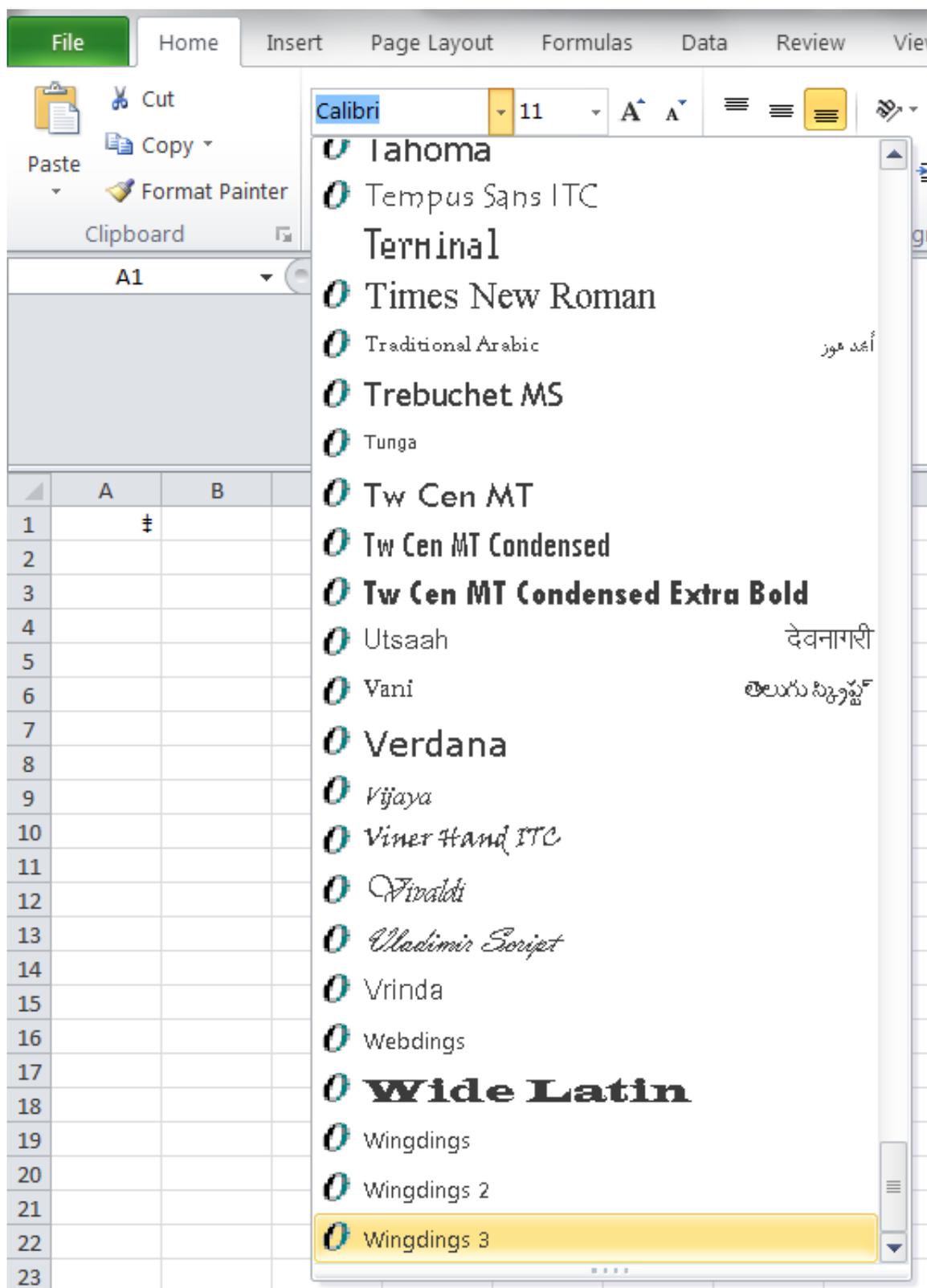
Calibri	Webdings	Wingdings	Wingdings 2	Wingdings 3
!				
"				
#				
\$				
%				
&				
'				
(			
)				
*				
+				
,				
-				
.				
/				
0				

[Caratteri](#)

Risolviamo ora il problema 2. usare il carattere giusto.

Due possibilità: diciamo che volete usare il carattere che corrisponde allo "0" dell'immagine sopra nel font "Wingdings 3".

Nulla di più facile. Scrivete "0" in una cella e selezionate il font "Wingdings 3" che è l'ultimo della lista dei fonts:



Il problema rimane però quando non sapete o non avete il carattere corretto in tastiera come per esempio se volete usare gli orologi:

186	◌̈				
187	»				
188	¼				
189	½				
190	¾				
191	¿				
192	À				
193	Á				
194	Â				
195	Ã				
196	Ä				
197	Å				
198	Æ			+	

nessuno dei tasti della tastiera corrisponde alle lettere sulla sinistra.

Ci viene però in aiuto la formula:

=CHAR (. . .)

che consente di inserire un carattere nella cella con il codice [ASCII](#) voluto. Dovete sapere che ogni carattere ha associato un codice numero compreso tra 0 e 255. Basta dire a Excel di inserire un carattere con il codice ASCII 191 e otterremo il punto interrogativo rovesciato.

E5		fx =CHAR(191)				
	A	B	C	D	E	
1						
2						
3						
4						
5					¿	
6						

Ancora una volta cambieremo il font e avremo l'immagine dell'orologio con le lancette che

puntano alle 9 in punto.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Un esempio di utilizzo qui:

[Commentare i dati](#)