009. Convalida Dati

Author : riccardo

Categories : Domande Lettori

Date : 11 marzo 2013

Ci scrivono:

Devo inserire il numero di matricola dei dipendenti. Ho creato un men? a tendina. Ho una colonna con le matricole e nella colonna a fianco il relativo nome del dipendente. Vorrei che il nome mi comparisse nel men? a tendina a fianco alla matricola per non sbagliare (ma poi devo inserire solo la matricola).

La convalida dati si può applicare solo per i dati contenuti in 1 colonna.
Puoi ottenere il risultato desiderato in questo modo:

Nello sheet "Config", nella colonna "A" il nome dei Dipendenti, nella colonna "B" le Matricole

Posta "A2" la cella nella quale è presente il menù a tendina con il nome del Dipendente, nella cella "B2" scrivere la formula "=CERCA.VERT(A2;Config!A:B;2;0)